



PEJABAT STRATEGI KORPORAT & KOMUNIKASI (COSCOMM)

PERMOHONAN MEMASANG BAHAN PUBLISITI (*BILLBOARD/BANNER/BUNTING/POSTER*)

Tel: 03-8946 6003/6187

Faks: 03-89468972/89422609

www.marcomm.upm.edu.my

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kakitangan/No. Matrik : _____
3. Jawatan : _____
4. No. Telefon h/p : _____ 5. Tel pejabat : _____
6. No. Faks: _____ 7. E-mel : _____
8. Fakulti/Persatuan/Kelab/Kolej/Institusi Luar : _____
9. Nama program : _____
10. Draf ayat : _____
11. Tempat Pemasangan (Tanda ✓ Yang Berkaitan) :
 - a) *Billboard* di hadapan Masjid UPM ()
 - b) Kaki tiang *billboard* di hadapan Masjid UPM ()
 - c) Tembok batu pagar Masjid UPM ()
 - d) *Billboard* simpang masuk ke Institut Biosains ()
 - e) Kaki tiang *billboard* simpang masuk ke Institut Biosains ()
 - f) *Billboard* di hadapan Panggung Percubaan ()
 - g) *Billboard* pokok pine ()
 - h) *Billboard* simpang masuk dewan besar PKKSSAAS ()
 - i) *Billboard* berdekatan Stadium UPM ()
 - j) Di hadapan Kolej Kedua ()
 - k) Anjung Putra (*sila rujuk garis panduan pemasangan di lampiran B*) ()
 - l) Tiang Lampu (bunting sahaja) :
 - i) Persiaran Asam Jawa ()
 - ii) Persiaran Tulang Daing ()
 - iii) Lebuh Silikon ()
 - iv) Jalan Alpa ()
 - v) Jalan Ladang ()
12. Tarikh pemasangan : _____ 12. Tarikh diturunkan : _____
13. Nama syarikat percetakan/ pembekal & nama individu untuk dihubungi : _____
14. No. telefon : _____

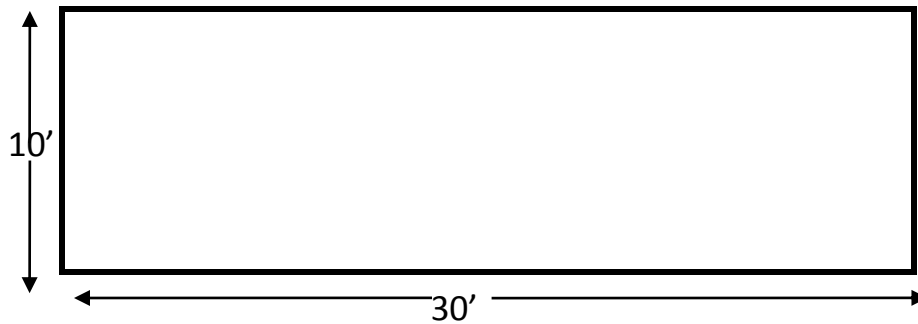
* sila rujuk
lampiran A untuk
saiz billboard

Tarikh : _____

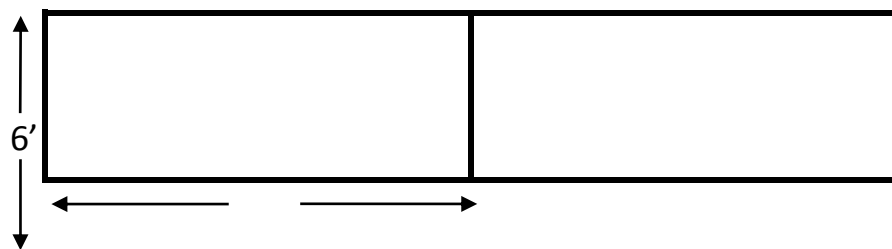
Tandatangan pemohon : _____

LOKASI: *BILLBOARD* DI HADAPAN MASJID

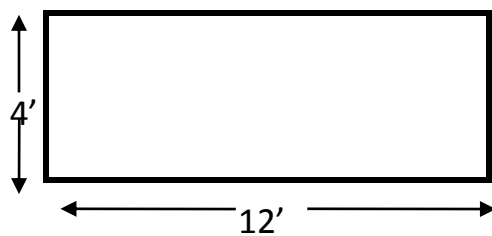
ATAS



KAKI TIANG *BILLBOARD*

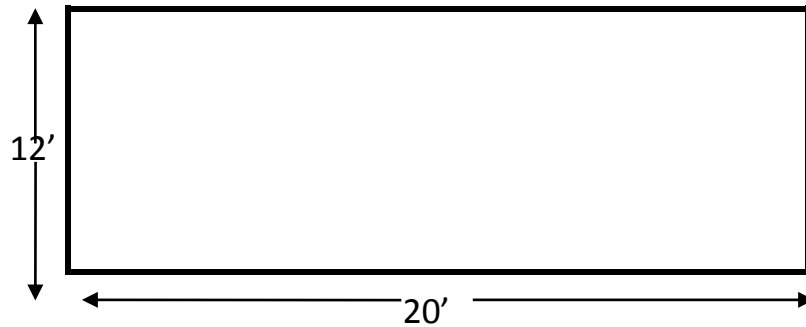


15'
TEMBOK BATU PAGAR MASJID

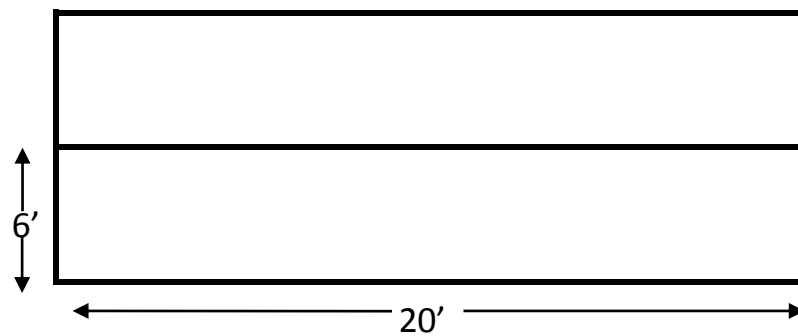


LOKASI: *BILLBOARD* SIMPANG MASUK INSTITUT BIOSAINS

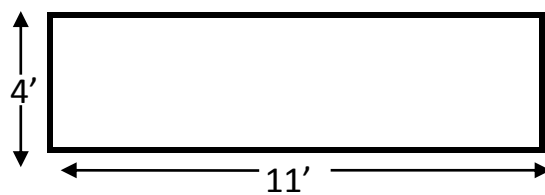
ATAS



ATAS (BAHAGI 2)

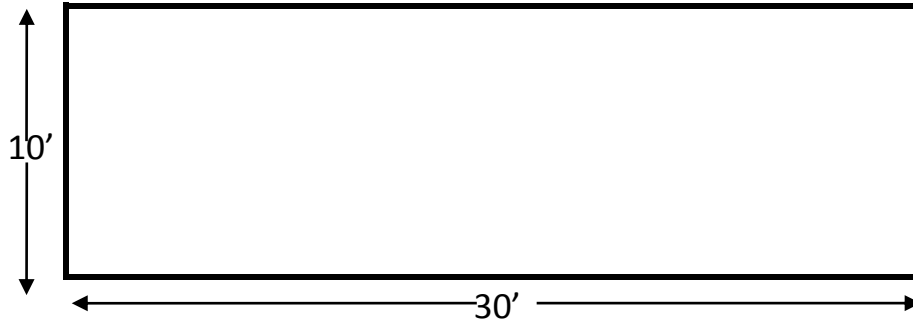


KAKI TIANG *BILLBOARD*

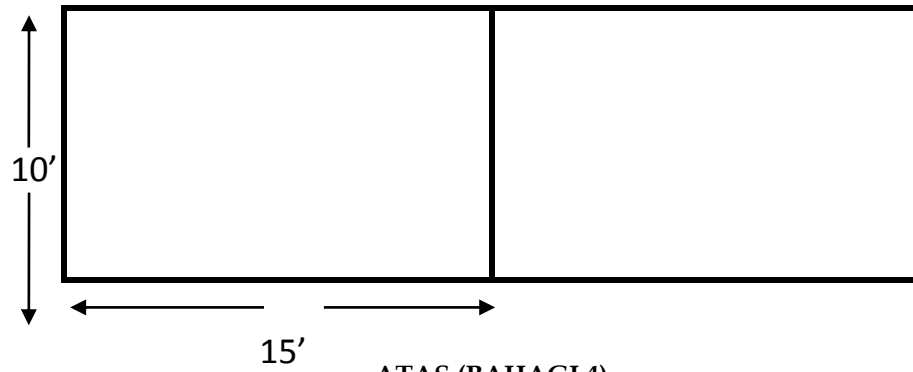


LOKASI: *BILLBOARD* DI HADAPAN PANGGUNG PERCUBAAN

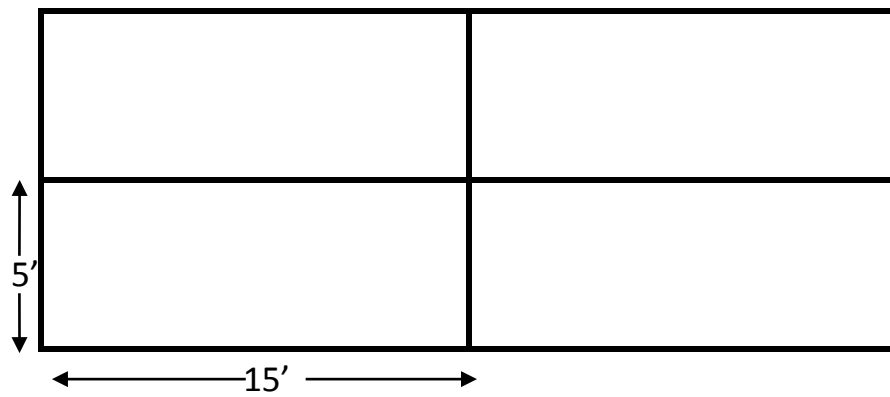
ATAS



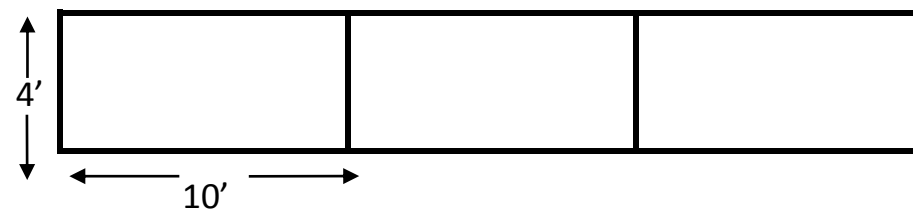
ATAS (BAHAGI 2)



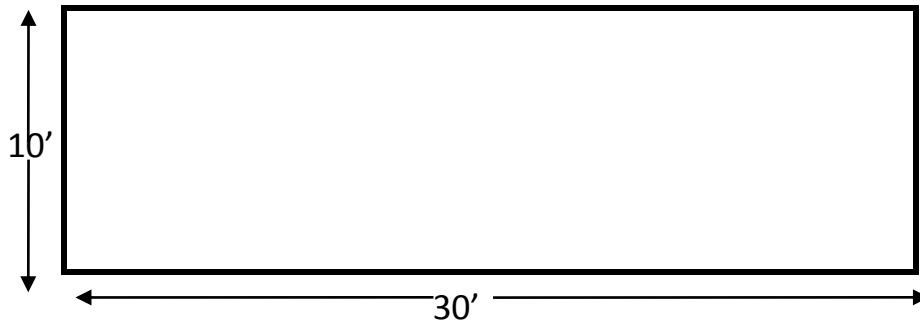
ATAS (BAHAGI 4)



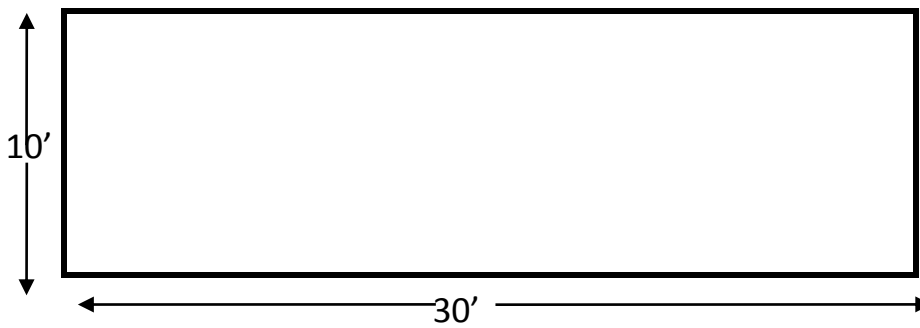
KAKI TIANG BILLBOARD



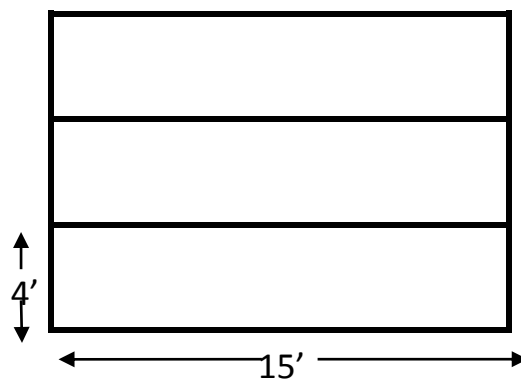
LOKASI: BILLBOARD POKOK PINE



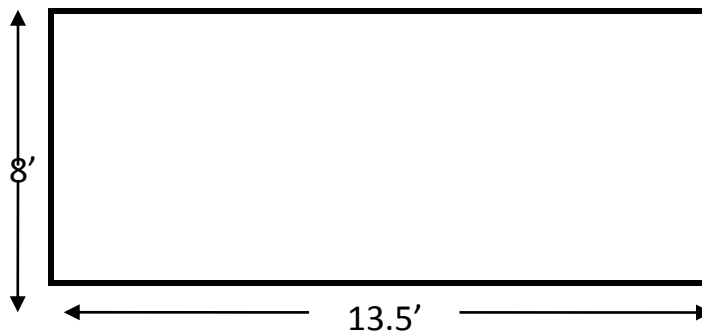
LOKASI: BILLBOARD BERDEKATAN STADIUM UPM




LOKASI: DI HADAPAN KOLEJ KEDUA



LOKASI: SIMPANG MASUK DEWAN BESAR (2 UNIT)



	PEJABAT STRATEGI KORPORAT & KOMUNIKASI (COSCOMM)
	Garis Panduan Permohonan Pemasangan Gegantung di Anjung Putra UPM

1. TUJUAN

- Garis Panduan ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada warga UPM terutama Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkenaan permohonan pemasangan gegantung di Anjung Putra UPM yang dikawal selia oleh Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm).
- Pemasangan gegantung di lokasi ini berbeza dengan lokasi lain di UPM kerana ia memaparkan pencapaian atau maklumat selektif yang berimpak tinggi untuk universiti.

2. JUSTIFIKASI

- Ucapan tahniah atas pencapaian organisasi, staf akademik/penyelidik dan staf bukan akademik serta pelajar di peringkat nasional dan antarabangsa.
- Memaklumkan program berimpak tinggi yang dirasmikan oleh Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Perdana Menteri, Pro Canselor, Tuanku Canselor atau kerabat diRaja.
- Memaklumkan promosi kesedaran seperti proses audit, kempen hijau, alumni dan sebarang aktiviti pameran berimpak tinggi.
- Memaklumkan persidangan dan program berimpak tinggi peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Tempoh persidangan dan program hendaklah dalam tempoh sebulan sebelum berlangsung.
- Memaklumkan persidangan dan program berkaitan pertanian.
- Memaklumkan kejayaan dan pelancaran hal berkaitan akademik, inovasi dan modal insan.

3. SYARAT-SYARAT AM

- Setiap PTJ perlu mendapat sokongan daripada Pejabat Timbalan Naib Canselor yang berkaitan sebelum permohonan dihantar kepada Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm) untuk diluluskan.
- Setiap PTJ perlu menghantar draf gegantung kepada Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm) bagi mematuhi manual korporat UPM.

- Pemohon perlu melampirkan bukti pencapaian seperti sijil semasa menghantar borang permohonan (*soft copy* atau *hard copy*).
- Ucapan tahniah tidak perlu memaparkan gambar individu yang mengucapkan tahniah.
- Ucapan tahniah harus memaparkan gambar individu yang berjaya sahaja. Gambar penasihat atau individu yang tidak mendapat hadiah kemenangan tidak dibenarkan untuk mengelak kekeliruan.
- Ucapan tahniah untuk pencapaian organisasi atau UPM akan dicadangkan dan diputuskan oleh Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm).
- Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm) adalah PTJ terakhir mewakili Pejabat Naib Canselor yang memberi kelulusan pemasangan gegantung di pintu masuk UPM.
- Tempoh penggantungan ialah 2 minggu sahaja dan boleh dilanjutkan sekiranya terdapat kekosongan *billboard* / tiada tempahan dari PTJ lain.

4. CARA MEMOHON

- Pemohon hendaklah mengisi borang Permohonan Memasang Bahan Publisiti (*Billboard/Banner/Bunting/Poster*) di laman web Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm).
- Sila rujuk syarat-syarat lain yang terkandung dalam borang.

5. SAIZ GEGANTUNG DI ANJUNG PUTRA ADALAH SEPERTI DIBAWAH :

