



PEJABAT STRATEGI KORPORAT & KOMUNIKASI (CoSComm)

PERMOHONAN MEMASANG BAHAN PUBLISITI (*BILLBOARD/BANNER/BUNTING/POSTER*)

Tel: 03-9769 6003/6187

Faks: 03 - 89468972

www.coscomm.upm.edu.my

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kakitangan/No. Matrik : _____
3. Jawatan : _____
4. No. Telefon H/P : _____ 5. Tel pejabat : _____
6. No. Faks: _____ 7. E-mel : _____
8. Fakulti/Persatuan/Kelab/Kolej/Institusi Luar : _____
9. Nama program : _____
10. Draf ayat : _____
11. Tempat Pemasangan (Tanda ✓ Yang Berkaitan) :

a) <i>Billboard</i> di hadapan Masjid UPM	()	}	* sila rujuk lampiran A untuk saiz billboard
b) Kaki tiang <i>billboard</i> di hadapan Masjid UPM	()		
c) Tembok batu pagar Masjid UPM	()		
d) <i>Billboard</i> simpang masuk ke Institut Biosains	()		
e) Kaki tiang <i>billboard</i> simpang masuk ke Institut Biosains	()		
f) <i>Billboard</i> di hadapan Panggung Percubaan	()		
g) <i>Billboard</i> pokok pine	()		
h) <i>Billboard</i> simpang masuk dewan besar PKKSSAAS	()		
i) <i>Billboard</i> berdekatan Stadium UPM	()		
j) Anjung Putra (<i>sila rujuk garis panduan pemasangan di lampiran B</i>)	()		
k) Tiang Lampu (bunting sahaja) :			
i) Persiaran Asam Jawa	()	iv) Jalan Alpa	()
ii) Persiaran Tulang Daing	()	v) Jalan Ladang	()
iii) Lebuhan Silikon	()		
12. Tarikh pemasangan : _____ 12. Tarikh diturunkan : _____
13. Nama syarikat percetakan/ pembekal & nama individu untuk dihubungi : _____

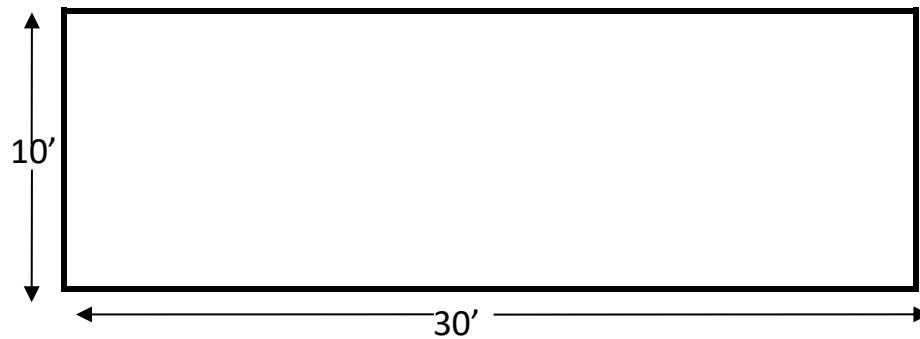
14. No. telefon : _____

Tarikh : _____

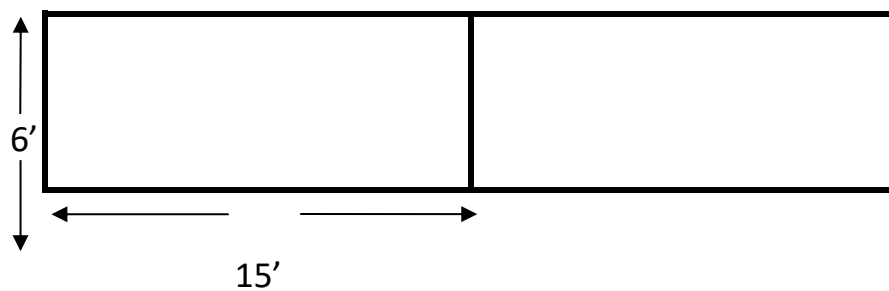
Tandatangan pemohon : _____

LOKASI: *BILLBOARD* DI HADAPAN MASJID

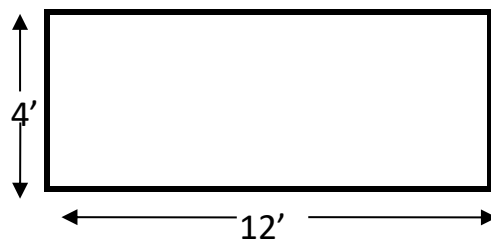
ATAS



KAKI TIANG *BILLBOARD*

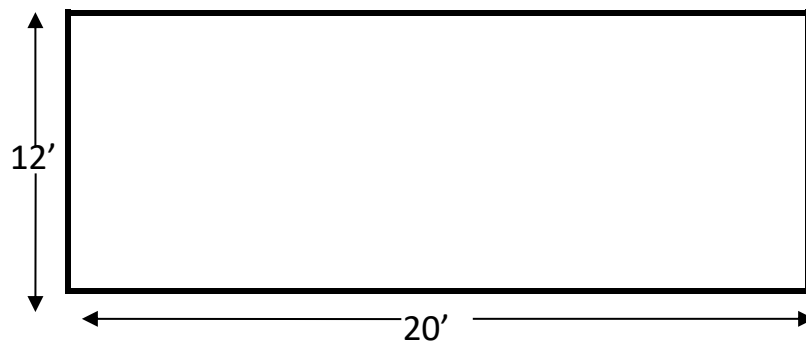


TEMBOK BATU PAGAR MASJID

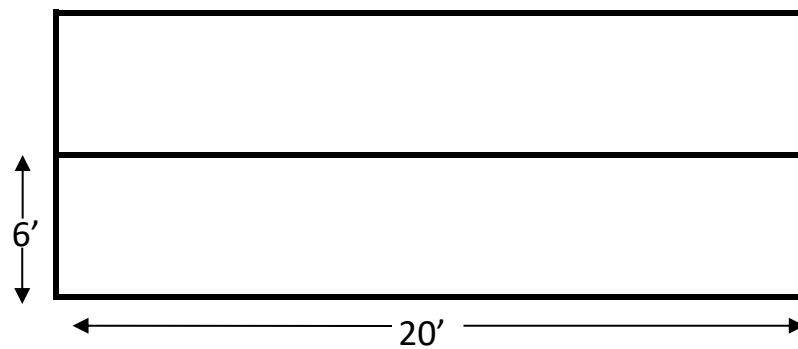


LOKASI: *BILLBOARD* SIMPANG MASUK INSTITUT BIOSAINS

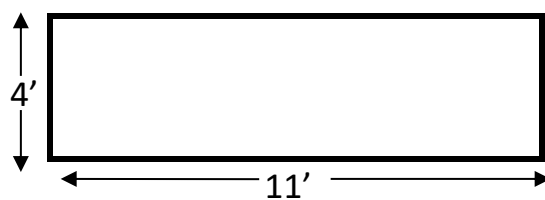
ATAS



ATAS (BAHAGI 2)

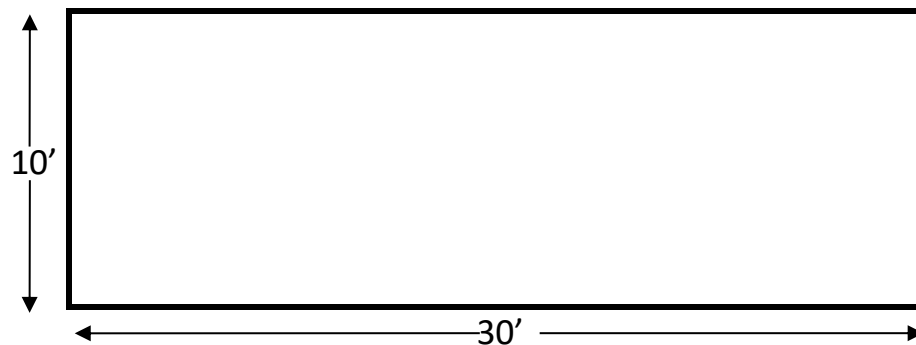


KAKI TIANG *BILLBOARD*

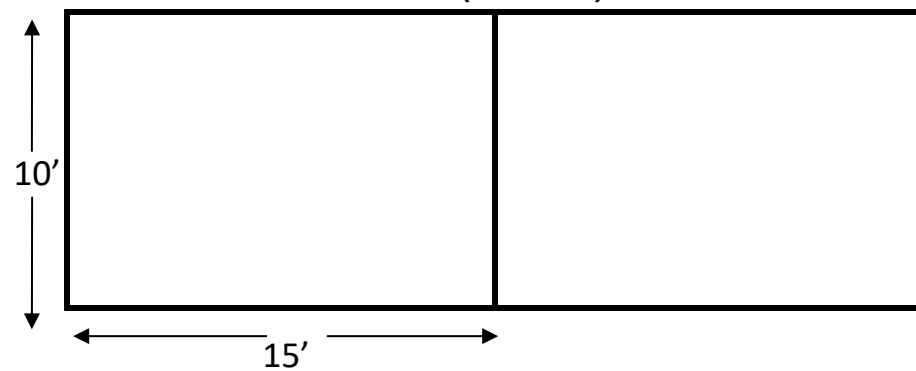


LOKASI: *BILLBOARD* DI HADAPAN PANGGUNG PERCUBAAN

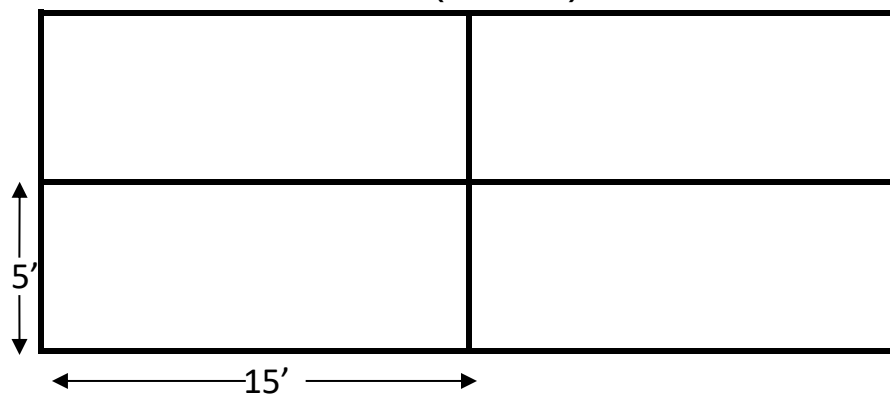
ATAS



ATAS (BAHAGI 2)



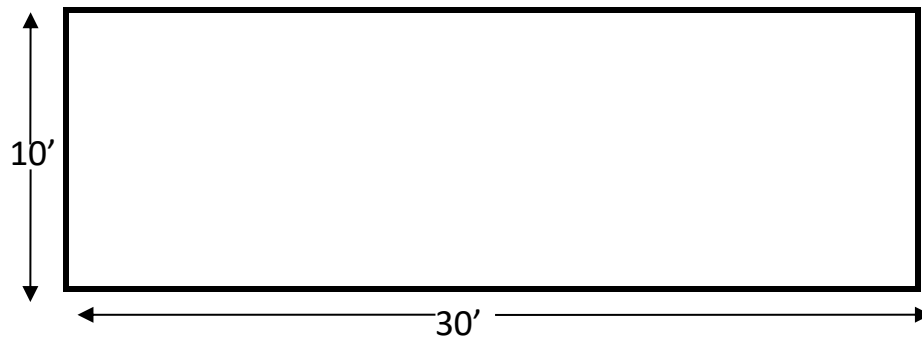
ATAS (BAHAGI 4)



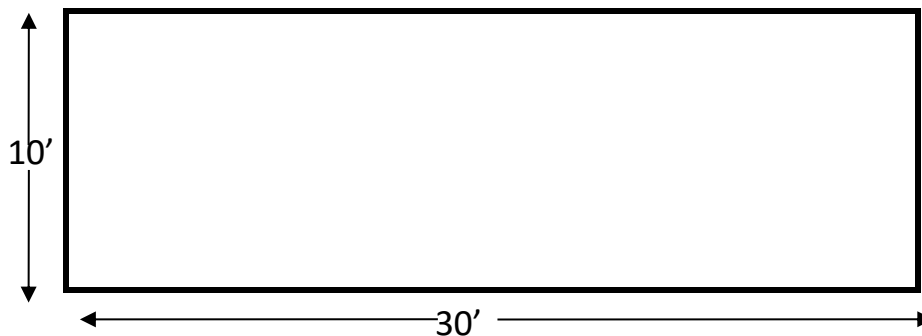
KAKI TIANG BILLBOARD



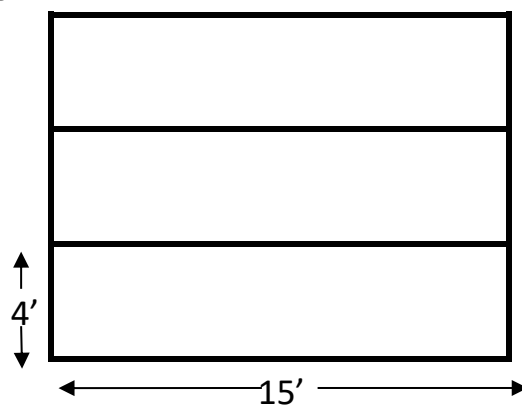
LOKASI: BILLBOARD POKOK PINE



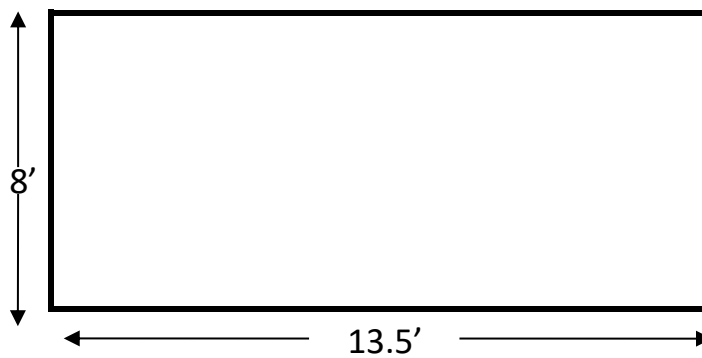
LOKASI: BILLBOARD BERDEKATAN STADIUM UPM




LOKASI: DI HADAPAN KOLEJ KEDUA



LOKASI: SIMPANG MASUK DEWAN BESAR (2 UNIT)



	PEJABAT STRATEGI KORPORAT & KOMUNIKASI (COSCOMM)
	Garis Panduan Permohonan Pemasangan Gegantung di Anjung Putra UPM

1. TUJUAN

- Garis Panduan ini bertujuan untuk memberikan panduan kepada warga UPM terutama Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkenaan permohonan pemasangan gegantung di Anjung Putra UPM yang dikawal selia oleh Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm).
- Pemasangan gegantung di lokasi ini berbeza dengan lokasi lain di UPM kerana ia memaparkan pencapaian atau maklumat selektif yang berimpak tinggi untuk universiti.

2. JUSTIFIKASI

- Ucapan tahniah atas pencapaian organisasi, staf akademik/penyelidik dan staf bukan akademik serta pelajar di peringkat nasional dan antarabangsa.
- Memaklumkan program berimpak tinggi yang dirasmikan oleh Menteri, Timbalan Perdana Menteri, Perdana Menteri, Pro Canselor, Tuanku Canselor atau kerabat diRaja.
- Memaklumkan promosi kesedaran seperti proses audit, kempen hijau, alumni dan sebarang aktiviti pameran berimpak tinggi.
- Memaklumkan persidangan dan program berimpak tinggi peringkat kebangsaan dan antarabangsa. Tempoh persidangan dan program hendaklah dalam tempoh sebulan sebelum berlangsung.
- Memaklumkan persidangan dan program berkaitan pertanian.
- Memaklumkan kejayaan dan pelancaran hal berkaitan akademik, inovasi dan modal insan.

3. SYARAT-SYARAT AM

- Setiap PTJ perlu mendapat sokongan daripada Pejabat Timbalan Naib Canselor yang berkaitan sebelum permohonan dihantar kepada Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm) untuk diluluskan.
- Setiap PTJ perlu menghantar draf gegantung kepada Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm) bagi mematuhi manual korporat UPM.
- Pemohon perlu melampirkan bukti pencapaian seperti sijil semasa menghantar borang permohonan (*soft copy* atau *hard copy*).
- Ucapan tahniah tidak perlu memaparkan gambar individu yang mengucapkan tahniah.

- Ucapan tahniah harus memaparkan gambar individu yang berjaya sahaja. Gambar penasihat atau individu yang tidak mendapat hadiah kemenangan tidak dibenarkan untuk mengelak kekeliruan.
- Ucapan tahniah untuk pencapaian organisasi atau UPM akan dicadangkan dan diputuskan oleh Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm).
- Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm) adalah PTJ terakhir mewakili Pejabat Naib Canselor yang memberi kelulusan pemasangan gegantung di pintu masuk UPM.
- Tempoh penggantungan ialah 2 minggu sahaja dan boleh dilanjutkan sekiranya terdapat kekosongan *billboard* / tiada tempahan dari PTJ lain.

4. CARA MEMOHON

- Pemohon hendaklah mengisi borang Permohonan Memasang Bahan Publisiti (*Billboard/Banner/Bunting/Poster*) di laman web Pejabat Strategi Korporat & Komunikasi (CoSComm).
- Sila rujuk syarat-syarat lain yang terkandung dalam borang.

5. SAIZ GEGANTUNG DI ANJUNG PUTRA ADALAH SEPERTI DIBAWAH :

